

Aan het Dagelijks Bestuur  
van de Sociale Dienst  
Oost Achterhoek

Datum: 13 juni 2019

Onderwerp: advies beleidsregels Verzuimbegeleiding re-integratievoorzieningen

Geacht bestuur,

In de vergadering van 10 april 2019 ontvingen wij uw adviesaanvraag betreffende bovengenoemde beleidsregels.

Naar aanleiding van een eerste discussie tijdens deze vergadering werd besloten om de voorbereiding van de adviesafgifte uit te laten voeren door een adhoc-werkgroep. Er bleken nog veel onduidelijkheden en een nadere toelichting vanuit SDOA was gewenst. Vandaar dat het advies pas in de vergadering van 13 juni 2019 kon worden geformuleerd.

Er werd door de werkgroep een aantal vragen voor uw beleidsafdeling geformuleerd en aangeboden. Op 29 mei werden alle vragen op bevredigende wijze beantwoord door een van de medewerkers van de SDOA.

De beantwoording van de vragen geeft een duidelijker beeld hoe de dienst wenst om te gaan met verzuim en verzuimbegeleiding. Uniformiteit van handelen van de klantmanagers is bij deze doelgroep van essentieel belang.

Na het doornemen van de antwoorden is de conclusie van de CR dat SDOA nadrukkelijk kiest voor een uniforme aanpak welke natuurlijk goed is in het kader van transparantie van handelen. De antwoorden schetsen een beeld van beleid voor uitzonderlijke gevallen. Er wordt in meerdere antwoorden gesproken over incidentele gevallen.

Wij als CR willen wel blijven benadrukken dat verzuimcontrole en verzuimbegeleiding vraagt om maatwerk, het betreft immers een kwetsbare groep.

De CR staat positief tegenover deze beleidsregels, maar geeft u nog de volgende adviezen:

1. Uniformiteit en maatwerk daar waar mogelijk expliciet benoemen.
2. Neem bij art.3 op dat als gevolg van het brengen van een bezoek aan een arts de cliënt niet altijd thuis kan zijn tussen 09.00 uur en 17.00 uur, en vermeld tevens wie het eventueel af te leggen huisbezoek zal doen, de klantmanager of "controlearts" (verplichte medewerking aan

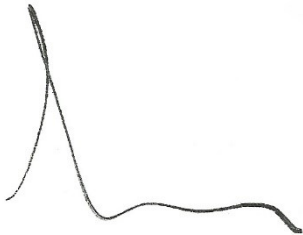
medisch onderzoek).

3. Neem bij art.6 op dat de klantmanager overlegt met de “controlearts” wanneer er een vermoeden is van verwijtbaar vertraging van herstel.
4. Kies ervoor om in het document de verschillende functies specifiek te benoemen:
  - Klantmanager
  - Arbeidsdeskundige
  - Controlearts.
5. Neem de omschrijving c.q. definitie van verwijtbaar gedrag op in de beleidsregels. Verwijtbaar gedrag is b.v. het negeren van adviezen van medisch geschoolde professionals.
6. Wijd een artikel aan hoe te handelen bij verwijtbaar gedrag door/bij de re-integratieaanbieder (bijvoorbeeld door collega's op de werkvloer) waardoor verzuim kan ontstaan.

In tegenstelling tot hetgeen bij de beantwoording van de vragen ons is gemeld, heeft de bedrijfsarts geen rol. Er is immers geen dienstverband. Wel zou de klantmanager, in voorkomende gevallen, de betrokkene kunnen wijzen op een traject bij de eigen huisarts/praktijkondersteuner en/of specialist.

Het vanaf nu monitoren van het verzuim is een prima uitgangspunt. De CR wil een jaarlijks overzicht van deze cijfers ontvangen.

Met vriendelijke groet,  
Namens de cliëntenraad.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A.G.M. Olthof'. The signature is fluid and cursive, starting with a tall, thin vertical stroke on the left, followed by a series of connected loops and a long horizontal tail on the right.

A.G.M. Olthof  
voorzitter