

Verslag van de vergadering van de Cliëntenraad Participatiewet op 10 oktober 2019.

Aanwezig: Alphons Olthof(voorzitter); Heidi Lelifeld; Truus Sieders-Wassink; Saskia Roesink; Alphons Klein Hemmink; Ineke ter Haar; Henk Walhof, Sander Jentink (Oost Gelre), Claudia Freriks (ambtelijk secretaris)

Afwezig: Maja de Graaf; Sylvia Ansink, Frank Knippenborg

Publiek:-

#### 1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en stelt Henk Walhof voor als nieuw lid van de cliëntenraad.

Ineke stelt zich even aan hem voor, de rest van de leden is bekend bij Henk.

Als gast is Sander Jentink (beleidsmedewerker Oost Gelre) aangeschoven. Hij zal een toelichting geven op agendapunt 5. Het agendapunt wordt daarmee naar voren gehaald. Daarna volgende de punten zoals beschreven.

#### 2. Nieuws uit de werkgroepen

De commissie minima buigt zich over het advies punt 5 en vraagt zich af waarom er geen antwoordbrief ontvangen is. Ze zal dit meenemen in het advies evenals de opmerkingen, die onder punt 5 verzameld zijn.

De commissie Communicatie heeft een flyer/leaflet als bijlage bij de SDOA nieuwsbrief van oktober laten verspreiden. Ca 10 organisaties hebben al toegezegd voor 27 mrt. Ter informatie voor de begroting: mocht de informatiemarkt toch niet doorgaan hoeft de CR allen de gemaakte kosten te dragen. De consumpties zullen bij € 2,30 per persoon liggen. Er is mogelijk een optie om de koffie door vrijwilligers te laten schenken en de koffie per kan te betalen (€ 17,50).

#### 3. Stand van zaken vacatures

Door de voorzitter is een tekst opgesteld waarin laagdrempelig een oproep wordt gedaan. De publicaties van de vacatures zijn in opdracht gegeven. Mogelijke kandidaten ontvangen ter voorbereiding van het gesprek de profielschets omtrent deze vacature. Kandidaten die tot de doelgroep horen van de gemeenten Berkelland en Winterswijk hebben de voorkeur.

#### 4. Beleidsregels leerlingenvervoer minimagezinnen 2019 (advies)

Op 12 september ontving de CR een adviesaanvraag beleidsregels leerlingenvervoer minimagezinnen 2019. De beleidsregels waren reeds aangeleverd voor de vergadering van 10 september. De cliëntenraad zal hiervoor een positief advies afgeven.

#### 5. Minimabeleid (adviesaanvraag)

Vanwege het naderende begrotingsoverleg in Oost Gelre en de daaruit resulterende gevolgen voor o.a. het minimabeleid volgt een toelichting door de beleidsmedewerker van Oost Gelre. Na de toelichting worden opmerkingen gemaakt over de eerder aangeleverde stukken voor dit agendapunt. Deze zullen zoals in punt 2 beschreven uitgeschreven worden door de werkgroep minimabeleid (Alphons KH, Henk en Truus).

Vanwege het korte tijdsbestek tot het begrotingsoverleg van Oost Gelre wordt overwogen of de CR in overleg met de directeur van SDOA direct naar de college van Oost Gelre zal reageren. De voorzitter zal daarover contact opnemen met de directeur van SDOA. Ondertussen zullen Alphons KH en Henk de verzamelde opmerkingen in een adviesbrief verwerken. Aankomende week zal de brief dan verzonden moeten worden.

#### 6. Mededelingen

De CR is benaderd door gemeente Berkelland over lokale inclusie. De leden namens Berkelland (Ineke en Maja) zijn uitgenodigd om te komen meedenken in de vervolgstappen, die gemeente Berkelland wil maken rondom het onderwerp inclusie.

De eerder besproken klachtenregeling is geagendeerd voor de AB vergadering van 16 oktober. De CR is uitgenodigd twee leden mee te laten doen voor de test van de meedoen applicatie op 11 november tussen 11.00 en 15.00 uur. Truus en Saskia geven zich als kandidaten op.

De antwoordmail van Monique Vos over de vragen van de beleidsregels verlagen norm woonkosten is bijgevoegd bij het verslag van 10 september.

De mail van Saskia over het artikel van het UWV is doorgezonden aan de collega's van het WSPA. Wellicht dat zij dit meenemen in hun bevindingen bij hun samenwerking met het UWV.

Op 9 december vindt de professionaliseringsmiddag plaats met Erika. De CR-leden zullen van 13.00-17.00 op het loopbaanplein te Winterswijk een communicatietraining volgen.

#### 7. Uitgaande en ingekomen post

UIT: - brief 10 september, Advies beleidsregels verlagen norm woonkosten

IN: - brief 12 september, Adviesaanvraag beleidsregels leerlingenvervoer minimagezinnen 2019 (punt 4)

- brief 1 oktober, Adviesaanvraag minimabeleid (punt 5)

#### 8. Vaststellen verslag 16 mei 2019

Het verslag is vooraf per mail toegezonden. Er zijn geen opmerkingen aangeleverd. Het verslag is vastgesteld.

9. Vaststellen verslag 13 juni 2019

Het verslag is vooraf per mail toegezonden. Er zijn geen opmerkingen aangeleverd. Het verslag is vastgesteld.

10. Vaststellen verslag 10 september 2019

In het verslag word het formulier bij de belastingdienst voor de vergoedingen IB 40 genoemd. Het moet zijn IB 47.

Met vraagt hoe men het monitoren onder punt 7 aan kan pakken. Er wordt overeengekomen dat vooraf een duidelijke vraag gesteld moet worden over wat en hoe men iets wil laten evalueren. Meenemen dat Heidy de nieuwe verordening Cliëntenparticipatie graag nog naar vaststelling zou willen ontvangen.

11. Rondvraag

Ineke geeft aan dat in het vorige verslag stond dat het abonnement bij Stimulansz stopt. Zij vind dit een waardevolle informatiebron en zou dit graag voorgezet willen zien. Stimulansz stopt met het huidige aanbod voor de inlog, dit heeft niets te maken met een keus vanuit de CR. De dienstverlening in de informatievoorziening blijft echter ongewijzigd.

Heidy vraagt of zij ondanks vertrek de aankomende nieuwe verordening voor de cliëntenraad na vaststelling door de raden nog mag ontvangen aangezien zij de initiator daarvan is.

12. Afscheid Heidy Lelifeld

Heidy zal de cliëntenraad verlaten i.v.m. haar nieuwe werk. De voorzitter nodigt de aanwezigen uit voor een informeel afscheid na afloop van de vergadering.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.

De ambtelijk secretaris,



C. Freriks

de voorzitter,

A.G.M. Olthof