



Regionale Cliëntenraad
Participatiewet

Sociale Dienst Oost Achterhoek

Jaarverslag 2018

Groenlo, 14 februari 2019

Inleiding

Het jaar 2018 was het vierde jaar waarin de Regionale Cliëntenraad Participatiewet Sociale Dienst Oost Achterhoek (CR) functioneerde. Er werd weer een aantal gevraagde en ongevroagde adviezen verstrekt. Veel aandacht werd besteed aan het geven van een ongevroagd advies over de schulphulpverlening. In 2018 waren de ingestelde commissies en werkgroepen erg actief. Door middel van een aantal themabijeenkomsten werkte de CR aan de verbetering van haar professionaliteit. Onder andere werden bijeenkomsten georganiseerd over de kwaliteit van communicatie. 2018 was ook het jaar van de gemeenteraadverkiezingen. Het gevolg van de uitslag van de verkiezingen betekende een tijdelijk vacuüm in de communicatie met het Dagelijks Bestuur van de SDOA. Na de benoeming van het nieuwe bestuur kwam de communicatie met dit orgaan weer op gang. In dit jaar maakten de CR kennis met de nieuwe directeur van SDOA. Hierbij bleek dat de samenwerking tussen de CR en SDOA kon worden gegarandeerd door het, indien nodig, beschikbaar stellen van beleidsambtenaren voor informatie over en toelichting bij adviesaanvragen en beleidsstukken.

Samenstelling Cliëntenraad (CR) en rooster van aftreden

Volgens de verordening mag de CR bestaan uit maximaal 11 leden en een onafhankelijk voorzitter. Het aantal leden aan het eind van het verslagjaar bedroeg 8. Op 31 december zag de CR er als volgt uit:

<u>Namen</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Vertegenwoordiging</u>	<u>Aftredend</u>	<u>Herbenoembaar</u>
Ansink, Sylvia	Oost Gelre	Cliënten SDOA	31-12-2018	herbenoemd
Dolle, ten, Ben	n.v.t.	Ambtelijk secretaris	n.v.t.	n.v.t.
Graaf, de, Maja	Berkelland	Cliënten SDOA	31-12-2018	herbenoemd
Haar, ter- van Ast, Ineke	Berkelland	Vakorganisatie	31-08-2021	ja
Heidy Lelifeld	Winterswijk	Cliënten SDOA	31-03-2021	ja
Klein Hemmink, Alphons	Oost Gelre	Cliënten SDOA	31-12-2018	herbenoemd
Olthof, Alphons	n.v.t.	Onafhankelijk voorzitter	31-12-2018	n.v.t.
Sieders-Wassink, Truus	Winterswijk	Ouderenorganisatie	31-12-2018	herbenoemd

Eind 2018 verlieten Jolanda ten Duis (Winterswijk), Annie Ligtenbarg (Berkelland) en Herman Scheers (belangenorganisatie KBO-Oost Gelre) de CR. Dit betekent dat aan het begin van 2019 er drie vacatures zijn ontstaan.

De CR werd in 2018 ondersteund door de ambtelijk secretaris de heer G.B. ten Dolle. Er is een permanente agendacommissie en een selectiecommissie.

Op 31 december waren de volgende commissies/werkgroepen actief:

- Werkgroep voorbereiden en organiseren cliëntcontactdagen in 2020
- Werkgroep afhandeling adviesaanvragen minimabeleid
- Commissie communicatie
- Werkgroep schuldhulpverlening

De werkgroepen en commissies rapporteren aan de CR met adviezen voor besluitvorming.

Onze missie

In ons activiteitenplan 2018 omschreven wij onze missie:

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van de SDOA (de personen die zijn bedoeld in artikel 7, 1^e lid, van de Participatiewet). Dit doen we door gekwalificeerd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het dagelijks bestuur van SDOA, aan de drie Colleges van B&W en aan de drie gemeenteraden.

Wij wilden deze missie bereiken door:

- 1. Gedegen voorbereiden van gevraagde en ongevraagde adviezen door het verzamelen van relevante informatie, het, indien nodig, doen van nader onderzoek en overleg met de betrokken beleidsambtenaren,*
- 2. Geven van kwalitatief goede adviezen binnen redelijke termijnen,*
- 3. Periodiek raadplegen van de achterban door het organiseren van ontmoetingen met cliënten van SDOA,*
- 4. Contact houden met relevante organisaties en adviesorganen zoals bijvoorbeeld de WMO- en Welzijnsraden,*
- 5. Leggen van contacten met de lokale politiek,*
- 6. Organiseren van public relations,*
- 7. Evalueren van de effecten van de door ons uitgebrachte adviezen,*
- 8. Onderhouden van voldoende kennis en vaardigheden om bovenstaande uit te kunnen voeren,*
- 9. Periodiek overleg voeren met (de leden van) het Dagelijks Bestuur van SDOA.*

Onze inspanningen in 2018

Hierbij zijn voor dit verslag bovenstaande actiepunten gebruikt

Gedegen voorbereiden van gevraagde en ongevraagde adviezen door het verzamelen van relevante informatie, het, indien nodig, doen van nader onderzoek en overleg met de betrokken beleidsambtenaren.

De voorbereiding was over het algemeen goed. Goede samenwerking met beleidsambtenaren. Deze komen vaak, op verzoek, in de vergadering. We gingen actief op zoek naar informatie. Het advies over duurzame gebruiksgoederen is uitgebreid aan de orde geweest, maar de lijst is wel verslechterd. Het onderzoeken van het minimabeleid voor thuiswonende jong volwassenen is echter door ons nog niet gedaan. Er werd prioriteit gegeven aan andere zaken.

Geven van kwalitatief goede adviezen binnen redelijke termijnen

Inmiddels is er een vast procedure voor het geven van goede adviezen. Over het algemeen werd een advies verzoek in een van de commissies/werkgroepen behandeld. Na bespreking in de CR-vergadering werden de adviesbrieven gemaakt volgens een vast stramien. Adviezen werden steeds binnen de vastgestelde termijnen gegeven. Vanuit SDOA kwamen complimenten over de kwaliteit van de adviezen. Adviezen worden serieus genomen en gewaardeerd.

Periodiek raadplegen van de achterban door het organiseren van ontmoetingen met cliënten van SDOA

Er zijn in 2018 geen cliënten contactdagen georganiseerd. Besloten werd om deze dagen te plannen in 2020. Gezocht wordt naar een nieuwe manier van uitvoering. Er zal samenwerking worden gezocht met belanghebbende samenwerkingspartners.

Er is wel een folder ontwikkeld, de website wordt goed bijgehouden en er is elke keer in de nieuwsbrief van SDOA een stukje over de cliëntenraad, dat bij toerbeurt geschreven wordt.

Contact houden met relevante organisaties en adviesorganen zoals bijvoorbeeld de WMO- en Welzijnsraden

Dit verschilde per plaats: in Winterswijk is dat contact goed, in Berkelland moeizaam en in Oost-Gelre spaarzaam. Er wordt te weinig als lokaal team opgetreden.

Leggen van contacten met de lokale politiek

Is in het verslagjaar niet voldoende geweest.

Organiseren van public relations

Er is een flyer ontwikkeld. Deze is verzonden naar alle cliënten van de SDOA en in elke gemeente op strategische plaatsen neergelegd. De website wordt goed bijgehouden en er is elke keer in de nieuwsbrief van SDOA een stukje over de cliëntenraad, dat bij toerbeurt geschreven wordt. De doelgroep blijft lastig te benaderen. Ook andere manieren van communicatie moeten kunnen worden benut.

Evalueren van de effecten van de door ons uitgebrachte adviezen

Voor verbetering vatbaar. Er is net een nieuwe werkgroep geformeerd die dat gaat evalueren. En voor het kunnen volgen van de effecten hebben we ook de input van SDOA nodig. Bij SDOA werd steeds aangedrongen op evaluaties van uitgevoerd beleid n.a.v. de adviezen van de CR. De terugkoppeling vanuit het Dagelijks Bestuur over het niet overnemen van adviezen van de CR kon beter. Van belang is te weten waarom een (deel van een) advies niet werd overgenomen.

Onderhouden van voldoende kennis en vaardigheden om bovenstaande uit te kunnen voeren

Ook dit jaar werden er professionaliseringbijeenkomsten door de raadsleden georganiseerd. Er werd aandacht besteed aan communicatie, evaluatie en activiteitenplannen. Voor individuele scholing had meer belangstelling kunnen zijn.

Periodiek overleg voeren met (de leden van) het Dagelijks Bestuur van SDOA

Er is vrijwel alleen overleg met beleidsambtenaren geweest. Kwam deels door de verkiezingen. Voor 2019 staat dit op de agenda.

Functioneren van de CR als geheel

Werkgroepen en commissie met gerichte opdrachten werkten goed. Er werd gebruik gemaakt van elkaars competenties. Er was respect naar elkaar, een hechte band binnen het team. Het team was sterk door de goede samenwerking en diversiteit in achtergrond. De CR werd serieus genomen.

Verstreekte adviezen

Onze adviezen konden wij binnen redelijke termijn geven. Over de volgende onderwerpen werden gevraagde en ongevraagde adviezen gegeven aan het Dagelijks Bestuur van de SDOA:

- Aanpassen verordening tegenprestatie
- Afstemmingsverordening
- Beleidsregels (bijzondere) bestuurlijke boete
- Beleidsregels bijstand en eigen woning
- Wijziging re-integratieverordening
- Wijziging beleidsregels Wet Taaleis
- Advies m.b.t. beleid schuldhulpverlening
- Reactie en advies n.a.v. brief van DB over bevindingen werkgroep evaluatie
- Advies wijziging verordening cliëntenparticipatie SDOA
-

Vergaderingen en bijeenkomsten

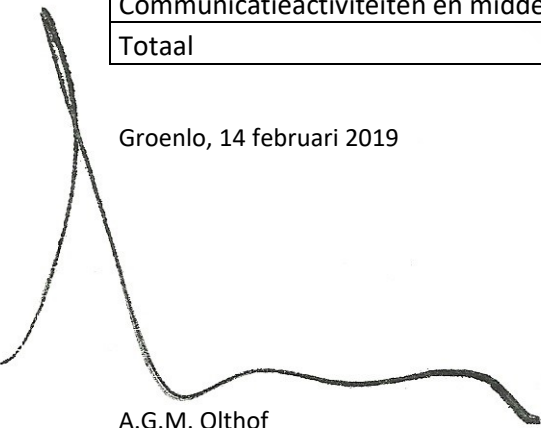
De CR kwam 10 maal in een openbare vergadering bijeen. Verder werden er vier workshop/themamiddagen georganiseerd, was er periodiek tussentijds overleg tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris, waren er bijeenkomsten van de door de cliëntenraad ingestelde commissies en werkgroepen.

Financiën 2018

De uitgaven ten opzichte van het beschikbare gestelde budget zien er als volgt uit:

Budget 2018		
	uitgaven	begroting
Vacatiegelden en reiskosten reguliere CR- vergaderingen	8.305,32	8.000,00
Vacatiegelden en reiskosten deelname commissies	977,27	3.500,00
Workshops professionalisering leden	2.117,50	3.000,00
Maatwerk professionalisering (gevoegd bij vacatiegelden vergaderingen)		1.000,00
Organiseren themabijeenkomsten en/of hoorzittingen	179,75	1.500,00
Ontwerpen en verzenden (nieuws)brieven	15,90	1.000,00
Abonnement Stimulanz	1.274,13	1.000,00
Communicatieactiviteiten en middelen	331,54	1.000,00
Totaal	13.201,41	20.000,00

Groenlo, 14 februari 2019



A.G.M. Olthof
voorzitter

G.B. ten Dolle
ambtelijk secretaris