

Verslag van de vergadering van de Cliëntenraad Participatiewet op 16 mei 2019.

Aanwezig: Alphons Olthof(voorzitter); Heidi Lelifeld; Sylvia Ansink; Frank Knippenborg; Saskia Roesink; Alphons Klein Hemmink; Ineke ter Haar en Ben ten Dolle(ambtelijk secretaris).

Afwezig: Maja de Graaf en Truus Sieders-Wassink. Publiek: 1 persoon.

1. Opening.
De voorzitter heet de aanwezigen welkom.
2. Nieuws uit de werkgroepen.
De commissie 'Evaluatie Minimabeleid' deelt mede, dat zij met de afronding bezig zijn van een nota. Tijdens de vergadering in juni a.s. zal de nota als discussiepunt op de agenda staan. Op basis van de uitkomsten van de discussie zal dan besloten worden wat te ondernemen richting het DB van SDOA. Namens de commissie 'Communicatie' volgt de mededeling dat de folder van de CR in 237 voedselpakketten is bijgesloten. Daarnaast is nog onderzoek gaande om visitekaartjes van de CR te maken en een powerpoint presentatie. Van de overige commissies is momenteel geen nieuws.
3. Beleidsregels verzuimbegeleiding re-integratievoorzieningen-vervolg(advies).
Vanuit de werkgroep is een conceptnotitie opgesteld die als "praatstuk" aan de overige leden is aangeboden. Door diverse CR leden worden nog aanvullende vragen gesteld. De afspraak wordt gemaakt dat er een samenvatting van alle vragen naar de ambtelijk secretaris zal worden verzonden. De ambtelijk secretaris zegt toe dat daarna beantwoording zal volgen vanuit SDOA. Tijdens vergadering op 13 juni 2019 zal dan beantwoording door SDOA nader worden besproken en er een advies volgen wat in DB SDOA op 4 juli 2019 aan de orde kan komen.
4. Voorgenomen besluit Algemeen Bestuur oprichting Besloten Vennootschap(advies)
De CR kan zich vinden in het voorstel en brengt een positief advies uit.
5. Actualisatie klachtenprocedure(advies).
De ambtelijk geeft een inleiding op de redenen voor het actualiseren van de klachtenprocedure. Vanuit de CR zijn er een aantal vragen en opmerkingen die opgenomen zullen worden in de adviesbrief richting DB van SDOA. Hiermee rekening houdende komt de CR tot een positief advies.
6. Professionaliseringsprogramma.
Inmiddels heeft op 13 mei 2019 de training plaatsgevonden over de Participatiewet. Op 3 juni 2019 volgt het bezoek van Jan Onnink van Schuldhulpmaatje en Wim Staargaard van het VMK-Berkelland. Maja is aan het inventariseren naar de behoefte bij de leden CR voor een vervolg van de scholing communicatiestijlen. De CR besluit om dit eventueel te gaan oppakken in 2020. De bedoeling is wel om Wilma Kuipers uit te nodigen voor november 2019 om het jaar 2019 te evalueren en een plan te maken voor 2020.



7. Voortgang invulling vacatures.

Er zijn twee kandidaten door Humanitas afdeling Winterswijk voorgesteld. De selectiecommissie zal op maandag 27 mei 2019 beide kandidaten spreken en zorgen voor terugkoppeling in de vergadering van 13 juni 2019.

8. Mededelingen.

De ambtelijk secretaris deelt mede, dat in de vergadering van 13 juni 2019 afspraken moeten worden gemaakt voor het bezoek van Wim Aalderink, DB-lid SDOA, aan de CR op **dinsdag 10 september 2019-locatie Loopbaanplein**. Voorts zal op 13 juni 2019 een ambtelijke toelichting volgen op het klanttevredenheidsonderzoek. De ambtelijk secretaris deelt daarnaast nog mede, dat de 13^e juni a.s. zijn laatste vergadering van de CR zal zijn. Er is inmiddels een opvolgster gevonden binnen SDOA die zich de 13^e juni a.s. nader zal introduceren.

Heidy deelt nog mede, dat zij via afdeling Beleid van SDOA een mail heeft ontvangen inzake de doorstart van het armoedeplatform in Berkelland waarin zij zitting heeft.

9. Uitgaande en ingekomen post.

Geen.

10. Vaststellen verslag 11 april 2019.

Zonder op of aanmerkingen wordt het verslag vastgesteld.

11. Rondvraag.

Heidy vraagt of er nog CR leden zijn die interesse hebben om deel te nemen aan de Stimulansz scholing adviezen schrijven.

12. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering en wenst een ieder wel thuis.

De ambtelijk secretaris,

G.B. ten Dolle

i.e. Grevibes

de voorzitter,

A.G.M. Olthof

